**2019年上半年自学考试毕业申报通知**

为做好我校2019年上半年自学考试毕业申报及审查工作[（http://www.jxeea.cn/info/1033/12028.htm](（http://www.jxeea.cn/info/1033/11801.htm)），现将自考毕业申报相关事宜通知如下：

**一、申报时间：6月20日—23日 （上午8:30—11:30 下午2:30—4:00）**

因学校财务处周末休息，无法给离校清单盖章，所以建议大家在工作日来校办理离校清单（也可请熟人提前代办），如提前办好了离校清单的可周六、周日本人来校办理申请毕业手续。

**二、申报地址、电话：**实验楼一楼继续教育中心办公室 0791-83771990

**三、申报办法：**

1、按专业考试计划规定完成全部课程考试且成绩合格。

2、未采集过二代身份证信息的考生需到县（市、区）招考办或考生所在的院校自考管理部门刷新二代身份证，毕业证照片采用考生二代身份证上的照片。**截止2019年6月14日，未采集二代身份证信息的考生不能申报本次毕业。**

3、考生可以申报专科或本科毕业，但申报本科毕业的考生须取得专科毕业证书半年后才能申请。

4、确认《江西省高等教育自学考试毕业生登记表》本人的毕业信息是否准确。

5、考生本人可登陆江西省教育考试院网(http://www.jxeea.cn)，在“自学考试—所有自学考试成绩查询”栏目中查询自己是否符合毕业条件。 如果网上审查不能通过但符合毕业条件的考生，必须提供查询中显示未达到毕业条件的科目合格证、免考证明、转考证明等原件以及三张1寸免冠近期蓝底彩色照片，在申报时间内到江西师范大学继续教育学院（地址：南昌市北京西路437号青山湖校区，联系电话：0791-88506184）办理毕业申报手续。

**四、毕业申请所需材料（申请本科需提供以下1.2.3.4.5条共5份材料，专科需提供以下1.2.5条共3份材料）**

1、有效的身份证原件和复印件各1份；

2、准考证原件1份；

3、专科毕业证原件及复印件各1份；

4、由中国高等教育学生信息网（http://www.chsi.com.cn）出示的“教育部**学历**证书电子注册备案表” 1张（验证有效期至**2019年11月30日**）或由学历认证机构出示的“中国高等教育学历认证报告”。

***关于有效期的特别说明：***学信网上下载学历证书电子注册备案表（免费打印），表上未标注有效期，但考生本人在网上可以看到，请大家把有效期（如有效期延不到规定时间后，就写目前显示的最后时间，到期后再主动延至2019年11月30日后）手写在备案表的右下角。

5、离校清单1份（提前到继续教育中心领取）。

**五、注意事项**

**1、毕业申报必须由考生本人到现场办理，不得他人代办**。如信息有误，经工作人员核查相关材料后可以当场修改，信息修正后考生须确认签字。（**如：有更改过姓名的考生需提供户籍证明原件及复印件**）

**温馨提示：**

**1、遗失准考证（粉色卡片）的同学，最好提前一周时间去南昌市教育考试院一楼大厅（地址：南昌市西湖区三眼井街84号）办理。（补办须知见附件）**

**2、部分专业已停考（详见附件），2020年开始不再办理这些专业的毕业证，请准备以停考专业申报毕业的同学尽快前来申请毕业。**